



उत्तरगया गाउँपालिका साभेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी ऐन, २०७९
(पहिलो संशोधन)

गाउँ सभाबाट पारित मिति : २०७९/११/११

प्रस्तावना

निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँगको साभेदारीको माध्यमबाट शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पशु विकास, रोजगारी, आयआर्जनको अवसर, पूर्वाधार निर्माण, विपद्र व्यवस्थापन तथा जलवायु परिवर्तन, खानेपानी तथा सरसफाई, वन तथा वातावरण संरक्षण, संस्थागत विकास तथा सुशासन, सहकारी संस्थाहरुको सवलीकरण तथा स्थानीय उत्पादनको बजारीकरण लगायतका कार्यक्रमका लागि साभेदारीको माध्यमबाट सर्वसाधारणलाई भरपर्दो, किफायती र सर्वसुलभ रुपमा सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले उत्तरगया गाउँपालिकाले यो ऐन बनाएको छ। नेपालको संविधानको धारा २२६ मा उल्लेख भए अनुसार गाउँ सभाले अनुसूची ८ बमोजिमको सूचीमा उल्लेखित विषयमा आवश्यक कानून बनाउन सक्ने व्यवस्था गरेको र उक्त सूचिमा "स्थानीय स्तरको विकास योजना र परियोजनाहरु" को अधिकार समावेश गरिएको छ। साथै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ (१) बमोजिम गाउँसभाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन सक्ने अधिकारको प्रयोग गरी उत्तरगया गाउँपालिकाको गाउँसभाले यो ऐन बनाएको छ।

परिच्छेद-१ प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस ऐनको नाम उत्तरगया गाउँपालिकाको साभेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी ऐन, २०७९ (पहिलो संशोधन)" रहेको छ।

(२) यो ऐन उत्तरगया गाउँपालिकाको गाउँसभाले पारित गरी स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागु हुनेछ।

(३) यो ऐन उत्तरगया गाउँपालिका क्षेत्रमा लागु हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा:

- (क) "गाउँपालिका" भन्नाले उत्तरगया गाउँपालिकालाई सम्भन्नुपर्छ।
- (ख) "कार्यक्रम" भन्नाले यस ऐनको दफा ३ बमोजिम गाउँपालिकासँग साभेदारीमा संचालन गरिने कार्यक्रम सम्भन्नुपर्छ।
- (ग) "लाभग्राही" भन्नाले यस ऐन बमोजिमको सेवा सुविधा उपभोग गर्ने व्यक्ति तथा समुदायलाई सम्भन्नु पर्छ।
- (घ) "प्रस्तावक" भन्नाले दफा ५ बमोजिम गाउँपालिका सँग साभेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि प्रस्तावना पेश गर्ने वा आवेदन दिने व्यक्ति, कम्पनी, फर्म, राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था, सामुदायिक संस्था, सहकारी, अन्य संघ संस्थालाई सम्भन्नुपर्छ।

Handwritten signature

१
गाउँसभाले अर्थात्
अध्यक्ष



- (ङ) “स्थानीय सरकार” भन्नाले उत्तरगया गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्छ।
- (च) “सम्झौता” भन्नाले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न दफा ७ बमोजिम उत्तरगया गाउँपालिकाले प्रस्तावकसँग गरेको साभेदारी सम्झौता सम्झनु पर्छ।
- (छ) “साभेदारी” भन्नाले साभेदारीको अवधारणा अनुरूप कुनै पनि कार्यक्रमको तर्जुमा, संचालन तथा व्यवस्थापनका साथै आँशिक वा पूर्ण रुपमा वित्तिय लगानी गर्ने गरी यस गाउँपालिका र साभेदारबीच भएको करारीय प्रबन्ध सम्झनु पर्छ।
- (ज) “साभेदार” भन्नाले यस गाउँपालिकासँग साभेदारी गरी दफा ३ बमोजिमको कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि दफा ७ बमोजिम सम्झौता गर्ने प्रस्तावक सम्झनुपर्छ।
- (झ) “तोकिएको” वा “तोकिएबमोजिम” भन्नाले यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम, कार्यविधी वा निर्देशिकामा तोकिएको वा तोकिएबमोजिम सम्झनु पर्छ।
- (ञ) “गाउँसभा” भन्नाले गाउँपालिकाको गाउँसभा सम्झनुपर्दछ।
- (ट) “कार्यपालिका” भन्नाले गाउँकार्यपालिका सम्झनुपर्दछ।

परिच्छेद २

कार्यक्रमको पहिचान तथा स्वीकृति

३. साभेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने: (क) यस गाउँपालिकासँग मिलेर अल्पकालिन तथा दीर्घकालिन समयावधिको लागि लागत तथा प्राविधिक साभेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ।

(ख) यस ऐन बमोजिम संचालन हुने कार्यक्रम गाउँवासीको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने, रोजगारी सृजना गर्ने तथा गरिबी निवारण गर्न उन्मुख हुनुपर्ने छ।

(ग) गाउँपालिकाले सञ्चालन गर्ने कार्यमा लागत न्यूनीकरण गरी भौतिक, आर्थिक तथा मानव स्रोत र साधनको अधिकतम उपयोग र प्रभावकारी परिचालन गर्ने।

(घ) साभेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि पहिचान भएका क्षेत्रहरुमा आवश्यक थप विषयगत प्राविधिक दक्षता भएका साभेदारसँग सहकार्य गर्ने।

(ङ) वृहत पूर्वाधार र ठुला आयोजनाको लागि स्रोत सुनिश्चित गर्ने।

(च) असल अभ्यास र अनुभवहरुको आदान प्रदान गर्ने।

साभेदारीमा संचालन गरिने कार्यक्रमको विषयगत क्षेत्र यसगाउँपालिकाले कार्यविधी बनाएर तय गर्नेछ।

४. साभेदारीमा संचालन गरिने कार्यक्रममा देहायका विशेषताहरु हुनुपर्ने छ।

(क) साभेदारले कम्तीमा ३० प्रतिशत लागत साभेदारी गरेको,

Handwritten signature in red ink.

साभेदारसहित अर्जाल
अध्यक्ष



- (ख) साभेदारलाई दिगो सामुदायिक विकास कार्यक्रम, पूर्वाधार विकास तथा मर्मत लगायतका कार्यहरु गर्ने गरी जिम्मेवारी दिईएको वा व्यवस्थापनका लागि सम्झौता भएको,
- (ग) योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन अवधि स्पष्ट भएको ।

५. कार्यक्रम पहिचान तथा कार्यान्वयनका लागि प्रस्ताव आह्वान प्रकृया:

(१) गाउँपालिकाले यस ऐन बमोजिम गाउँसभाले स्वीकृत गरेका वा कार्यपालिकाले आवश्यकता महशुस गरेका एक वर्षीय वा दिर्घकालीन योजना तथा कार्यक्रमहरु, जसको कार्यान्वयनका लागि साभेदारको लागत तथा प्राविधिक सहयोग आवश्यकता पर्दछ, ती कार्यक्रमहरुको पहिचान गर्नेछ ।

(२) गाउँपालिकाले स्वीकृत साभेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी आशय पत्र आह्वान गर्नुपर्नेछ । आशय पत्रको सूचनामा देहायका विवरण खुलाउनुपर्नेछ:

क) आशयपत्र पेश गर्ने कार्यालय वा निकाय,

ख) आशयपत्र पेश गर्ने अवधि,

ग) आशयपत्रमा खुलाउनु पर्ने विवरण,

घ) आशयपत्र साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु,

ङ) प्रस्तावकको प्राविधिक तथा आर्थिक क्षमता

च) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण ।

(३) संक्षिप्त सूची तयार पार्ने : उप-दफा २ बमोजिम आशय पत्र प्राप्त भएपछि तोकिए बमोजिमको आधारमा मूल्यांकन गरी तोकिएका प्रक्रिया बमोजिम प्रस्तावकहरुको संक्षिप्त सूची तयार गर्नुपर्नेछ ।

(४) प्रस्ताव आह्वान गर्ने: सूचीमा परेका प्रस्तावकहरुसँग तोकिए बमोजिमका विषयहरु खुलाई सूचनामा उल्लेखित अवधीभित्र तोकिएको ढाँचामा प्रस्ताव आह्वानको लागि सूचना प्रकाशित गर्नेछ ।

(५) प्रस्ताव आह्वानको सूचनाको ढाँचा, आवेदन पत्र तथा प्रस्तावको ढाँचा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

(६) प्रस्ताव छनौट: पालिकाले तोकिए बमोजिमको मूल्यांकन समिति गठन गरी तोकिएका अवधिभित्र तोकिएको प्राविधिक तथा आर्थिक मूल्यांकनका आधारमा प्रस्ताव छनौट गर्नुपर्नेछ ।

६. कार्यक्रमको कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन:

(१) गाउँपालिकाले यस ऐन बमोजिम कार्यक्रमको व्यवस्थापन, समन्वय, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्नको लागि विभिन्न समिति, उप-समिति तथा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन गरिएका समिति, उप-समिति तथा कार्यदलका पदाधिकारी, काम, कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ।

(३) अनुदान उपलब्ध गराउन सकिने : कार्यक्रम कार्यान्वयनको क्रममा गाउँपालिकाले आवश्यक नियम, कार्यविधि, निर्देशिका वा मापदण्ड बनाई अनुदान उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

०१५/३३३३/३

साध्यप्रसाद ज्ञवाली
अध्यक्ष



साभेदारी सम्झौता सम्बन्धी व्यवस्था

७. सम्झौता गर्ने: (१) गाउँपालिकाले दफा ५ को उपदफा (६) मा उल्लेख भएको मूल्यांकन समितिको सिफारिश बमोजिम प्रस्तावकसँग आवश्यकता अनुसार वार्ता गरी साभेदारी सम्झौता गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गरिएको सम्झौताको ढाँचा सम्झौता गर्ने पक्षहरूले कार्यान्वयन गर्न लागिने कार्यक्रमको आवश्यकता अनुसार तोकिए बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद-४

साभेदारी कार्यक्रमको वित्तीय व्यवस्थापन, प्रगति प्रतिवेदन तथा भुक्तानी

८. वित्तीय व्यवस्थापन, प्रगति प्रतिवेदन तथा भुक्तानी (१) यस गाउँपालिकाको कार्यक्रममा टेवा पुर्याउने उद्देश्यले साभेदारीमा आएका साभेदारहरूलाई कार्यक्रम संचालन गर्नका निम्ति नाफामूलक संस्थाको हकमा तोकिए बमोजिम बैंक जमानत मार्फत पेशकी वा कार्यक्रमको प्रगतीको आधारमा सोधभर्ना उपलब्ध गराउन सकिनेछ र गैरनाफामूलक संस्थाको हकमा कार्यविधि बनाई अग्रिम पेशकी उपलब्ध गराउन सकिनेछ। यसरी गाउँपालिकासँग साभेदारीमा आउने साभेदारलाई कार्यक्रम संचालन गर्दा साभेदारले गर्ने लागत तथा प्राविधिक वा दुवै सहभागिताको स्तर र साभेदारको संलग्नताको उद्देश्य आर्थिक प्रतिफल प्राप्त गर्ने रहे नरहेको विचार गरी नाफामूलक संस्थाको हकमा बैंक जमानत मार्फत पेशकी उपलब्ध गराउने वा कार्यक्रम प्रगतीको आधारमा सोधभर्ना गर्न सकिने र गैरनाफामूलक संस्थाको हकमा कार्यविधि बनाई अग्रिम पेशकी उपलब्ध गराउन सकिने छ।

(२) साभेदारी कार्यक्रमको प्रकृति र आवश्यकता अनुसार भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन तथा बिल भर्पाइ सम्झौतामा तोकिए बमोजिमको ढाँचा र समयमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(३) साभेदारी कार्यक्रमको भुक्तानी गर्ने समय तथा प्रकृया दफा ७ अनुसार सम्पन्न गरिएको साभेदारी सम्झौता पत्रमा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

९. सार्वजनीक खरिद तथा वित्तीय प्रणाली : साभेदारबाट हुने सबै प्रकारका खरिद कार्यहरू तथा वित्तीय क्रियाकलापहरू सार्वजनीक खरिद ऐन, नियमावली तथा वित्तीय व्यवस्था सम्बन्धी कानून बमोजिम भएको हुनुपर्नेछ।

१०. कार्यक्रम अनुगमन तथा मूल्याङ्कन: सम्झौता गरी कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्दा दफा ६(२) बमोजिम गठन भएका समिति, उप-समिति तथा कार्यदलले कार्यक्रमको अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा नियन्त्रण गर्नेछ।

परिच्छेद-५

विविध

११. विवादको समाधान: (१) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा गाउँपालिका र साभेदार बीच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा त्यस्तो विवाद आपसी समझदारीबाट ३० दिनभित्र समाधान गर्नु पर्नेछ।

Handwritten signature in red ink.

साभेदारको
अध्यक्ष



(२) उपदफा (१) बमोजिम आपसी सम्झदारीबाट विवाद समाधान नभएको खण्डमा सम्झौतामा उल्लेख भएको हकमा सोही बमोजिम र उल्लेख नभएको अवस्थामा गाँउ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ।

१२. स्थानीय स्रोत, साधन र जनशक्तिको उपयोग गर्नु पर्ने: साभेदारले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सिलसिलामा सम्भव भएसम्म स्थानीय स्रोत, साधन, जनशक्ति र मुलुकभित्र उत्पादन हुने वस्तु तथा सेवा उपयोग गर्नु पर्नेछ।

१३. नियम बनाउने अधिकार: यस ऐनमा व्यवस्था भएका प्रावधानको कार्यान्वयन गर्न गाउँपालिकाले आवश्यक नियमबनाउन सक्नेछ।

१४. कार्यविधि तथा निर्देशिका बनाउन सक्ने: यस ऐनमा व्यवस्था भएका प्रावधानको कार्यान्वयन गर्न गाउँपालिकाले आवश्यक कार्यविधि, निर्देशिका वा मापदण्ड बनाउन सक्नेछ।

१५. संशोधन तथा हेरफेर: यस ऐनको कार्यान्वयनलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार संशोधन तथा हेरफेर गर्न सक्नेछ।

१६. बाधा अडकाउ फुकाउन र व्याख्या गर्न सक्ने: यस ऐनको कार्यान्वयनमा कुनै समस्या उत्पन्न भएमा बाधा अडकाउ फुकाउने र व्याख्या गर्ने अधिकार गाउँपालिकामा निहित हुनेछ।

Handwritten signature
माधवप्रसाद भर्षाल
अध्यक्ष